

Formation Tableaux croisés dynamiques

PROGRAMME DE FORMATION

DURÉE : 2 jours (14 heures)

Présentiel / Distanciel

Objectif

Obtenir en quelques clics des tableaux de synthèse grâce aux tableaux croisés dynamiques. Savoir organiser les données pour faciliter l'analyse. Illustrer l'analyse avec des graphiques croisés dynamiques. Mettre en forme le résultat pour faire ressortir les points clés.

Pré-requis

Toute personne amenée à réaliser des statistiques et à comparer des chiffres rapidement avec Excel. Remise à niveau de compétences.

Participants

Toute personne amenée à réaliser des statistiques et à comparer des chiffres rapidement avec Excel. Remise à niveau de compétences.

Validation

La formation sera validée par un examen de type QCM et par la réalisation d'un TP noté avec envoi de fichier au formateur.

Modalités

Nos formateurs utilisent les méthodes andragogiques suivantes : la démonstration, l'étude de cas, le projet, le questionnement de groupe et le quizz.

Infos complémentaires

Délai d'accès :
Entre 15 et 45 jours. Formation accessible aux personnes en situation de handicap.
Plus d'informations au 0692 22 55 83.

Débouchés :
Cette formation permet une montée en compétences mais ne permet pas de se former à un métier.

Passerelles :
Aucune passerelle disponible.

Programme synthétique

Module 1 : Préparer les données

Organiser les données pour faciliter l'analyse.
«Nettoyer» les données importées.
Supprimer les espaces inutiles, les fusions de cellules.
Compléter les données pour affiner l'analyse.
Ajouter des informations issues d'une autre table.
Dissocier ou fusionner des données.
Mettre les données sous forme de tableau pour faciliter les mises à jour.

Module 2 : Construire les tableaux et graphiques croisés dynamiques

Mettre en place un tableau croisé dynamique à une, deux ou trois dimensions.
Afficher, masquer, trier les informations.
Modifier le calcul de synthèse : moyenne, minimum, comptage.
Afficher des pourcentages, des calculs d'écart ou des cumulés.
Grouper les informations par tranche numérique.
Dispatcher un tableau croisé sur plusieurs feuilles.
Filtrer les données avec des segments ou une frise chronologique.
Associer un graphique croisé dynamique.
Actualiser les données.

Module 3 : Optimiser leur mise en forme

Masquer les en têtes de champ.
Appliquer un style de tableau.
Modifier la disposition du rapport.
Ajouter des sous totaux.
Personnaliser le format des nombres.
Appliquer une mise en forme conditionnelle.

Module 4 : Les Macros

Définition.
Exemple de macros simples.