

# Formation prise en main de l'outil informatique

PROGRAMME DE FORMATION

DURÉE : 3 jours (21 heures)

Présentiel / Distanciel

## Objectif

Développer et approfondir ses connaissances en informatique, manipuler aisément le système d'exploitation en gérant les dossiers et les fichiers, les sauvegardes ainsi que les applications accessoires au système d'exploitation. Acquérir une culture informatique générale.

## Pré-requis

Aucune connaissance préalable n'est requise pour suivre ce cours.

## Participants

Toute personne n'étant pas à l'aise dans son environnement informatique et ne maîtrisant pas les rudiments de l'informatique.

## Validation

Le formateur proposera trois exercices adaptés, à l'environnement du travail du participant (création d'une arborescence, la recherche sur internet, la sauvegarde des données). De plus, un QCM récapitulatif sera réalisé. La formation est axée principalement sur la manipulation et la configuration du poste de travail. Pour terminer la formation, le formateur fera un exercice récapitulatif reprenant l'ensemble des modules.

## Modalités

Nos formateurs utilisent les méthodes andragogiques suivantes : la démonstration, l'étude de cas, le projet, le questionnement de groupe et le quizz.

## Infos complémentaires

Délai d'accès :  
Entre 15 et 45 jours. Formation accessible aux personnes en situation de handicap.  
Plus d'informations au 0692 22 55 83.

Débouchés :  
Cette formation permet une montée en compétences mais ne permet pas de se former à un métier.

Passerelles :  
Aucune passerelle disponible.

## Programme synthétique

### Module 1 : Introduction à l'informatique

Qu'est ce que l'informatique ?  
Histoire de l'informatique  
Vocabulaire et codage de l'informatique  
Différentes générations d'ordinateurs  
Présentation d'un micro ordinateur  
Le virus informatique et l'anti-virus

### Module 2 : Structure d'un ordinateur

RAM – ROM – mémoire de masse  
Les différentes cartes  
Micro-processeur  
Imprimante et Périphériques  
Les différents lecteurs de CD-ROM

### Module 3 : Le réseau

La communication par câble  
Ordinateur et téléphone (les alphabets)  
Différents types de réseaux et le Wifi  
Les serveurs de messagerie  
L'architecture client/serveur

### Module 4 : Prise en main de l'ordinateur

Précaution de manipulation  
La gestion de l'alimentation  
La maîtrise des touches du clavier  
Maîtriser l'environnement et les accessoires

### Module 5 : Le système d'exploitation

Qu'est ce qu'un système d'exploitation ?  
Le bureau – les icônes – barre des tâches  
Se déplacer sur le bureau (souris et clavier)  
Composant d'une fenêtre : le poste de travail  
Gestion d'une fenêtre et d'une boîte de dialogue  
Le clic, le double clic, le glisser-déplacer, clic droit  
Le menu démarrer et le menu programme

### Module 6 : Manipuler des fichiers et des dossiers

La notion de fichiers et de dossiers  
Explorateur Windows (ouvrir, effacer, copier, créer, supprimer, restaurer, renommer et rechercher un fichier ou un dossier)  
Sauvegarder un document au bon endroit  
La corbeille  
Gestion des raccourcis