

Formation Powerpoint - Perfectionnement

PROGRAMME DE FORMATION

DURÉE : 1 jour (7 heures)

Présentiel / Distanciel

Objectif

Incorporer des vidéos, des images, du son, de l'animation et tout objet permettant une présentation percutante.

Pré-requis

Avoir suivi la formation powerpoint initiation ou avoir un niveau équivalent, après évaluation du formateur.

Participants

Toute personne souhaitant maîtriser le logiciel Powerpoint afin de pouvoir préparer des présentations percutantes.

Validation

Le participant devra créer un powerpoint à présenter à sa direction dans le cadre d'un besoin concret de service.

Modalités

Nos formateurs utilisent les méthodes andragogiques suivantes : la démonstration, l'étude de cas, le projet, le questionnement de groupe et le quizz.

Infos complémentaires

Délai d'accès :
Entre 15 et 45 jours. Formation accessible aux personnes en situation de handicap.
Plus d'informations au 0692 22 55 83.

Débouchés :
Cette formation permet une montée en compétences mais ne permet pas de se former à un métier.

Passerelles :
Aucune passerelle disponible.

Programme synthétique

Module 1 : Rappel des notions de bases

Créer une présentation
Technique de mise en forme
Utiliser des organigrammes et des tableaux
Techniques de diaporama avancées
Objets de présentation
Impression d'un diaporama

Module 2 : Les animations avancées

Insérer et modifier des données graphiques
Gestion de l'animation de texte et d'image
Gérer l'ordre des effets d'animations
Insertion d'objet externe à Powerpoint

Module 3 : Les objets et les graphiques avancés

Ajouter une image clip art
Dessiner et manier des objets
Comprendre les composantes d'un graphique
Créer un graphique
Entrer et modifier des données et des titres dans un graphique

Module 4 : Les masques

Différences entre les masques de document et de titre
Gestion des masques de diapositive
Gestion des masques de titre

Module 5 : Mise en forme avancées

Numérotation des diapositives
Insertion d'en-têtes et de pied de page
Faire le minutage d'un diaporama
Notes du commentateur

Module 6 : Animation avancées

Déplacer des objets sur une trajectoire
Faire disparaître un objet
Automatiser le défilement des diapositives
Création de liens hypertextes
Gestion des boutons d'actions

Module 7 : Divers

Imprimer des diapositives, des plans, des documents à l'intention de l'auditoire et des notes du présentateur
Insertion de son, de la vidéo et de la musique de fond
Trucs et astuces pour aller plus loin