

Formation parcours complet Microsoft Office

PROGRAMME DE FORMATION

DURÉE : 15 jours (105 heures)

Présentiel / Distanciel

Objectif

L'outil informatique n'aura plus aucun secret pour vous, nous aborderons le niveau initiation et perfectionnement du système d'exploitation et du pack Office au complet. La formation étant orientée pour les demandeurs d'emploi, nous réajusterons le CV.

Pré-requis

Aucune connaissance préalable.

Participants

Demandeurs d'emploi souhaitant rebondir sur le marché du travail par la maîtrise des outils informatiques.

Validation

La validation se fera par le passage d'un examen M.O.S. (Microsoft Office Specialist) ainsi que par un exercice récapitulatif pour chaque module de formation.

Modalités

Nos formateurs utilisent les méthodes andragogiques suivantes : la démonstration, l'étude de cas, le projet, le questionnement de groupe et le quizz.

Infos complémentaires

Délai d'accès :
Entre 15 et 45 jours. Formation accessible aux personnes en situation de handicap.
Plus d'informations au 0692 22 55 83.

Débouchés :
Cette formation permet une montée en compétences mais ne permet pas de se former à un métier.

Passerelles :
Aucune passerelle disponible.

Programme synthétique

Module 1 : Windows 10, Word 2016

Windows :

Introduction à l'informatique
Structure d'un ordinateur
Le réseau
Le système d'exploitation
La gestion des fichiers et des dossiers

Word :

La mise en forme des textes
La mise en forme des pages
Les styles
La construction de tableau
Le publipostage
La gestion des documents longs

Module 2 : Excel 2016

Gestion des classeurs
Mise en forme de tableau
Les formules et les fonctions
Les graphiques
Les tableaux croisés dynamiques
Personnalisation d'Excel

Module 3 : Outlook, Powerpoint, Intégration professionnelle

Outlook :

Le courrier électronique
La gestion du calendrier et des événements
Planification des tâches
Les contacts et le carnet d'adresses
Paramétrages et configuration

Powerpoint :

Créer un diaporama
Technique de mise en forme
Utiliser les organigrammes et les tableaux
Les animations avancées
Les masques de saisies
Personnalisation du logiciel

Intégration professionnelle :

Le CV attrayant
Les techniques de recherche d'emploi
La simulation de l'entretien d'embauche
Les différents réseaux
La visite spontanée
Les relances et le phoning