

Formation Les fondamentaux d'Office365

PROGRAMME DE FORMATION

DURÉE : 2 jours (14 heures)

Présentiel / Distanciel

Objectif

Découvrez les éléments indispensables pour bien comprendre Office 365, les outils de partage proposés par Microsoft ainsi que la souplesse du travail dans le nuage.

Pré-requis

Connaissance de la suite office 365.

Participants

Utilisateurs des anciennes version (2010, 2013 ou 2016)

Validation

La formation sera validée par des exercices propres à l'environnement de travail des participants.

Modalités

Nos formateurs utilisent les méthodes andragogiques suivantes : la démonstration, l'étude de cas, le projet, le questionnement de groupe et le quizz.

Infos complémentaires

Délai d'accès :
Entre 15 et 45 jours. Formation accessible aux personnes en situation de handicap.
Plus d'informations au 0692 22 55 83.

Débouchés :
Cette formation permet une montée en compétences mais ne permet pas de se former à un métier.

Passerelles :
Aucune passerelle disponible.

Programme synthétique

Module 1 : Démarrer avec Office 365

Module 2 : Outlook Web App

Module 3 : Skype Entreprise

Module 4 : Office Online

Module 5 : les outils de collaboration

Module 6 : SharePoint Online

Module 7 : Installation, configuration et dépannage du service de rôle Serveur

Module 8 : Configuration de la protection d'accès réseau

Module 9 : Configuration de la sécurité

Module 10 : Analyse et dépannage de la sécurité IPsec

Module 11 : Configuration et gestion du système de fichiers DFS

Module 12 : Configuration et gestion des technologies de stockage

Module 13 : Configuration de la disponibilité des ressources et du contenu réseau

Module 14 : Configuration de la conformité des serveurs en matière de sécurité