

# Formation InDesign - Initiation

PROGRAMME DE FORMATION

DURÉE : 3 jours (21 heures)

Présentiel / Distanciel

## Objectif

Produire des documents imprimés dans le secteur de la presse. Mettre au point des méthodes de travail permettant la réalisation de mises en page variées.

## Pré-requis

La participation à ce stage nécessite une pratique élémentaire de l'informatique (PC ou Mac).

## Participants

Toute personne désirant se qualifier sur la création de maquette communication en entreprises, journal, plaquette publicitaire.

## Validation

Deux exercices pratiques, un QCM, ainsi qu'un exercice à questions à réponses ouvertes viendront compléter la validation.

## Modalités

Nos formateurs utilisent les méthodes andragogiques suivantes : la démonstration, l'étude de cas, le projet, le questionnement de groupe et le quizz.

## Infos complémentaires

**Délai d'accès :**  
Entre 15 et 45 jours. Formation accessible aux personnes en situation de handicap.  
Plus d'informations au 0692 22 55 83.

**Débouchés :**  
Cette formation permet une montée en compétences mais ne permet pas de se former à un métier.

**Passerelles :**  
Aucune passerelle disponible.

## Programme synthétique

### Module 1 : L'organisation, le vocabulaire et les normes

Notion d'histoire sur la typographie  
Notion de mise en page, le vocabulaire  
Règles esthétiques (construction, blanc tournant, gris typographique...)  
Notion des règles typographiques  
Méthodologie de travail pour réaliser un document

### Module 2 : Document

Créer, ouvrir un document  
Modifier les réglages d'un document  
La grille, les repères, les règles  
L'espace de travail (table de montage)  
La navigation dans le document

### Module 3 : outils de base

Les outils de sélection  
Les palettes usuelles  
Les blocs et contours  
Les couleurs  
La gestion des pages  
Les bibliothèques  
Les calques

### Module 4 : Le texte

Monter un gabarit  
Saisie ou import de texte  
La pagination  
Le chaînage des blocs  
Retrait, colonage  
Gestion des blocs (alignement)  
Les feuilles de style (texte, paragraphe)  
Les C&J (césures)  
Le dictionnaire  
Les tabulations  
La justification  
Vectoriser un texte

### Module 5 : La couleur

Les dégradés  
Le nuancier

### Module 6 : Les tableaux

Créer et modifier un tableau