

Formation Impress - Initiation

PROGRAMME DE FORMATION

DURÉE : 2 jours (14 heures)

Présentiel / Distanciel

Objectif

Créer, modifier et imprimer une présentation simple, enrichir ou modifier une présentation, créer un diaporama.

Pré-requis

Notions de Windows ou Linux.

Participants

Futurs utilisateurs d'Open Office Diaporama ou utilisateurs autodidactes devant consolider leurs bases.

Validation

La formation sera validée par la création d'une présentation avec animation qui validera la formation.

Modalités

Nos formateurs utilisent les méthodes andragogiques suivantes : la démonstration, l'étude de cas, le projet, le questionnement de groupe et le quizz.

Infos complémentaires

Délai d'accès :
Entre 15 et 45 jours. Formation accessible aux personnes en situation de handicap.
Plus d'informations au 0692 22 55 83.

Débouchés :
Cette formation permet une montée en compétences mais ne permet pas de se former à un métier.

Passerelles :
Aucune passerelle disponible.

Programme synthétique

- Module 1 : Activer open impress
- Module 2 : Utiliser l'autopilote pour créer une animation
- Module 3 : Créer des diapositives en utilisant un modèle
- Module 4 : Créer des diapositives en utilisant un style de présentation
- Module 5 : Ajouter et supprimer des diapositives
- Module 6 : Modifier l'ordre des diapositives
- Module 7 : Enregistrer et imprimer une présentation
- Module 8 : Utiliser les transitions de diapositives
- Module 9 : Ajouter des feuilles de calcul et des graphiques
- Module 10 : Ajouter des cliparts et des fichiers son à sa présentation