

Formation Digiforma

PROGRAMME DE FORMATION

DURÉE : 2 jours (14 heures)

Présentiel / Distanciel

Objectif

Être en mesure d'utiliser Digiforma pour gérer son organisme de formation.

Pré-requis

Connaissances des bases en informatique (savoir utiliser les fonctions de bases d'un ordinateur).

Participants

Toute personne ayant en charge la gestion d'un organisme de formation : Assistante formation, Commercial, Directeur formation, Conseiller formation.

Validation

La formation sera validée par de nombreux exercices pratiques et par un examen QCM.

Modalités

Nos formateurs utilisent les méthodes andragogiques suivantes : la démonstration, l'étude de cas, le projet, le questionnement de groupe et le quizz.

Infos complémentaires

Délai d'accès :
Entre 15 et 45 jours. Formation accessible aux personnes en situation de handicap.
Plus d'informations au 0692 22 55 83.

Débouchés :
Cette formation permet une montée en compétences mais ne permet pas de se former à un métier.

Passerelles :
Aucune passerelle disponible.

Programme synthétique

Module 1 : Introduction à Digiforma

Qu'est-ce que Digiforma ?
Création de compte et paramétrage
Premium ou gratuit ?
Les rôles et process

Module 2 : Gestion du catalogue

Création et modification d'un programme
Création d'une session à partir d'un programme
Classement par catégories
Les modèles d'évaluation

Module 3 : Suivi commercial

Gestion des prospect
Création de devis
Utiliser le fil d'Ariane pour suivre l'avancement

Module 4 : Gestion des sessions

Gestion des sessions
Création d'une session
Gestion du prix
Renseigner les dates / un lieu
Renseigner un programme / un intervenant
Gestion des conventions et des convocations
Gestion des présences
Évaluations et qualité de la formation
La facturation

Module 5 : Rapports d'activité

Suivi de l'activité/devis/factures
Le BPF

Module 6 : Gestion des données

Les modèles de document
Gestion des salles
Gestion des clients et des stagiaires

Module 7 : L'extranet

Extranet participant
Extranet formateur