

Formation Autocad - Initiation

PROGRAMME DE FORMATION

DURÉE : 3 jours (21 heures)

Présentiel / Distanciel

Objectif

Être capable d'organiser et optimiser la gestion des fichiers Autocad sur le système informatique.
Être capable de mettre en œuvre la méthodologie de dessin (du dessin prototype au dessin final).
Être capable d'optimiser le temps et la qualité du dessin.
Être capable d'établir et exploiter un cahier des charges de saisie de dessin.

Pré-requis

Connaissance et maîtrise de Windows. Des connaissances en dessin technique sont un plus.

Participants

Tout utilisateur désirant s'initier au dessin 2D sur AutoCAD.

Validation

Deux exercices valideront la formation : un premier exercice consistera en la réalisation d'un plan simple avec toutes les notions vues durant la formation, et un second exercice focalisera sur la présentation et la mise en page du plan dessiné en vu d'être imprimé.

Modalités

Nos formateurs utilisent les méthodes andragogiques suivantes : la démonstration, l'étude de cas, le projet, le questionnement de groupe et le quizz.

Infos complémentaires

Délai d'accès :
Entre 15 et 45 jours. Formation accessible aux personnes en situation de handicap.
Plus d'informations au 0692 22 55 83.

Débouchés :
Cette formation permet une montée en compétences mais ne permet pas de se former à un métier.

Passerelles :
Aucune passerelle disponible.

Programme synthétique

Module 1 : Généralités

Pourquoi utiliser AutoCad ? Présentation du Logiciel

Module 2 : Interface/Environnement de travail

Zone graphique, barres/palettes d'outils et menus contextuels. Ligne de commande et saisie dynamique. Barre d'état et espaces de travail. Contrôle des unités. Système de points et de coordonnées. Notations cartésiennes et polaires

Module 3 : Les documents

Création d'un nouveau dessin. Affichage et ouverture partielle d'un dessin existant. Enregistrement, enregistrement automatique et fichiers de sauvegarde. Forme d'historique des fichiers de dessin. Environnement multidocument. Fichiers gabarits

Module 4 : Espace Objet / Papier

Présentation et intérêts comparés des espaces Objet/Papier. Utilisation du bouton Objet/Papier

Module 5 : Gestion de l'affichage

Le zoom, le panoramique, la vue aérienne

Module 6 : Outils de dessin basiques

Création de lignes, annulations et rétablissements. L'accrochage aux objets permanent et temporaire. Création de points, de droites, de cercles et d'arcs de cercles, courbes salines. Création de rectangles, polygones, polylignes et contours

Module 7 : Les éléments de bibliothèque

Création, insertion de blocs. Utilisation du Design Center

Module 8 : Habillage des plans

Hachurage et remplissage de contours. Définition des styles de textes. Création de textes sur une ligne et de texte multilingues/options basiques. Définition des styles de cotes. Création de cotes / Outils basiques (linéaires, alignées et angulaires)

Module 9 : Les renseignements

Identification d'un point et distance entre deux points. Calcul de surfaces. La calculatrice

Module 10 : Outils de modification basiques

Les grips. Suppression d'objets. Déplacement et copie. Décalage, rotation, changement d'échelle. Symétrie et étirement. Copies multiples. Ajustement et prolongement. Raccord et chanfrein. Décomposition

Module 11 : Gérer les calques

Généralités / intérêt de la gestion cohérente des calques de dessin. Contrôle des calques. Modifications et copie des propriétés générales des objets

Module 12 : Impression

Gestion des mises en page. Impression des présentations. Impression depuis l'espace objet

Module 13 : Fichiers « XREFS » / Fichiers dessin

Gérer les références externes. Ajouter des symboles dépendants